



## **AREA DELLA RICERCA DI ROMA 2 – TOR VERGATA**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679**

**(rev. 2.1 del 11.11.2019)**

#### **1. Note generali**

L'Area della Ricerca di Roma 2 – Tor Vergata, con sede in Via del Fosso del Cavaliere, 100 – 00133 Roma, di seguito denominata "CNR-ARTOV", acquisisce e detiene diverse tipologie di dati esclusivamente per le proprie finalità istituzionali. I dati raccolti vengono comunicati a terze parti esclusivamente per le necessità correlate alle verifiche amministrative ed ai servizi erogati. Il trattamento dei dati da parte del CNR-ARTOV, rientra in quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679", di seguito denominato "Regolamento" (allegato 1).

Tutti i dati, in formato digitale o cartaceo, sono conservati all'interno della sede del CNR-ARTOV.

#### **2. Titolari e Responsabili**

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede legale in Piazzale Aldo Moro 7 – 00185 Roma (CF 80054330586 – P.IVA 02118311006). Per il CNR-ARTOV il **Presidente di Area** opera per conto del Titolare ed è il punto di contatto; i dati sono trattati presso la sede dell'Area della Ricerca di Roma 2 – Tor Vergata, situata in Roma, Via del Fosso del Cavaliere, 100. Ogni comunicazione deve essere inviata via mail al seguente indirizzo: [privacy@artov.rm.cnr.it](mailto:privacy@artov.rm.cnr.it)

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** (RPD – DPO) del CNR è contattabile via mail all'indirizzo: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it) (è possibile contattare il DPO anche via PEC all'indirizzo [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it))

#### **3. Principi, tipologie di dati e finalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, oltreché minimizzati per le finalità per le quali sono trattati.

Il CNR-ARTOV raccoglie, utilizza e conserva i dati acquisiti per il perseguimento del legittimo interesse, per finalità di carattere amministrativo/contabile, organizzativo e/o di altra natura, connesse alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge. I dati trattati sono quelli forniti volontariamente dall'interessato, in aggiunta CNR-ARTOV può acquisire informazioni specifiche, per le finalità sopra indicate, da altre amministrazioni o istituzioni.

Di seguito sono indicate le diverse tipologie di dato, l'ambito nel quale si rende necessario il trattamento, le finalità e la base giuridica, ove applicabile, e le categorie degli interessati:

Nome Banca dati	Tipologia	Categorie di interessati	Descrizione generale delle misure di sicurezza	Periodo di conservazione	Finalità e base giuridica
Archivio amministrativo	Dati personali comuni (cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto). Per gli operatori economici: dati giudiziari relativi alle verifica del possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 80/2016	Fornitori	Le informazioni digitalizzate e la documentazione dematerializzata è memorizzata in sistemi cloud interni e PC degli addetti al trattamento. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Periodo non inferiore a 15 anni	Adempimenti in materia di acquisizione della documentazione amministrativa necessaria per l'espletamento delle procedure di acquisizione di beni/servizi/lavori Art. 6 GDPR D.Lgs 50/2016
Gestione presenze	Dati personali comuni (cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto e recapiti) e dati relativi alle timbrature; certificazioni mediche senza indicazione di patologie, rilasciate ai soli fini di giustificativi di assenza.	Dipendenti CNR, INAF e Ditte per servizi in appalto	Le informazioni digitalizzate e la documentazione dematerializzata è memorizzata in sistemi cloud interni e PC degli addetti al trattamento. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Periodo non inferiore a 15 anni	Gestione delle presenze Art. 6 GDPR
Badge di accesso	Dati personali comuni ((cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto) ed immagine facciale per stampa badge di accesso	Dipendenti CNR, INAF e Ditte per servizi in appalto	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni. La documentazione cartacea è custodita in archivi ad accesso limitato.	Dati mantenuti per il periodo di validità e per eventuali necessità di carattere amministrativo per un periodo di 15 oltre il periodo di validità	Gestione degli accessi Art. 6 GDPR
Certificati di accesso per connessione in rete locale wifi	Dati personali comuni ((cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto)	Dipendenti CNR, INAF e collaboratori autorizzati	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Dati mantenuti per il periodo di validità del certificato	Regolamentazione interna per identificazione dell'accesso alla rete WIFI Art. 6 GDPR
Kit di firma digitale	Dati personali comuni ((cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto)	Dipendenti CNR, INAF e personale esterno	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	Dati mantenuti per il periodo di validità del kit di firma	Regolamentazione vigente per il rilascio di kit di firma digitale Art. 6 GDPR
Immagini sistema di videosorveglianza	Sequenze di immagini	Personale interno ed esterno che accede in Area a qualunque titolo	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni con accesso limitato e sistemi di data logging.	Fino a 7 giorni, salvo necessità di trattenimento ulteriore per eventuali azioni difensive o necessità di rendere le informazioni disponibili a richiesta dell'autorità giudiziaria	Sicurezza e tutela del patrimonio dell'Ente Art. 6 GDPR
Cartelle sanitarie	Dati personali comuni e informazioni relative a condizioni di salute, idoneità lavorativa ed eventuali prescrizioni	Dipendenti CNR e lavoratori secondo la definizione del D.Lgs 81/2008	Documentazione cartacea custodita in archivi protetti ad accesso consentito solo al personale autorizzato	permanenza in servizio del personale interessato e conservazione per un periodo non inferiore ai 10 anni successivi alla cessazione dal servizio	Sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 Art. 6 GDPR
Formazione e divulgazione	Dati personali comuni (cognome,nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, dati di contatto), inclusi CV in formato breve.	Dipendenti CNR e INAF. Studenti, personale della scuola, docenti e partecipanti ai progetti.	Le informazioni digitalizzate sono memorizzate in server interni. La documentazione cartacea è custodita in archivi dedicati. Per i dati memorizzati in formato digitale l'accesso avviene mediante credenziali nominative rilasciate agli addetti al trattamento. Per i dati in formato cartaceo gli archivi sono custoditi in ambienti con accesso protetto.	In caso di documentazione amministrativa, almeno 15 anni. Per la realizzazione di progetti e attività, in base al periodo di attività del progetto ed eventuali esigenze di mantenere la documentazione come riscontro della attività svolte.	Progetti di formazione e divulgazione. Attività didattiche. Sistema di certificazione ISO9001:2008 Art. 6 GDPR

### Dati di traffico

CNR-ARTOV eroga e gestisce il servizio di posta elettronica per il personale dipendente o comunque autorizzato ad accedere al servizio. Nell'ambito di tale servizio vengono trattati i dati indispensabili ai fini del corretto funzionamento del servizio:

- indirizzo IP utilizzato e indirizzo di posta elettronica ed eventuale ulteriore identificativo del mittente;
- indirizzo IP e nome a dominio pienamente qualificato del mail exchanger host, nel caso della tecnologia SMTP ovvero di qualsiasi tipologia di host relativo ad una diversa tecnologia utilizzata per la trasmissione della comunicazione;
- indirizzo di posta elettronica, ed eventuale ulteriore identificativo, del destinatario della comunicazione;
- indirizzo IP e nome a dominio pienamente qualificato del mail exchanger host (nel caso della tecnologia SMTP), ovvero di qualsiasi tipologia di host (relativamente ad una diversa tecnologia utilizzata), che ha provveduto alla consegna del messaggio;
- indirizzo IP utilizzato per la ricezione ovvero la consultazione dei messaggi di posta elettronica da parte del destinatario indipendentemente dalla tecnologia o dal protocollo utilizzato;
- data e ora (GMT) della connessione e della disconnessione dell'utente del servizio di posta elettronica su internet ed indirizzo IP utilizzato, indipendentemente dalla tecnologia e dal protocollo impiegato;

I dati sopra elencati sono trattati e conservati da CNR-ARTOV per fornire il servizio e per gli obblighi di legge.

I dati di traffico relativi agli accessi ai siti web gestiti dal CNR-ARTOV sono acquisiti e conservati per fornire il servizio e per gli obblighi di legge.

#### **4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza adottate**

I dati sopra elencati sono trattati e conservati da CNR-ARTOV per fornire i servizi e per gli obblighi di legge. Sono adottate adeguate misure tecniche e organizzative al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Le informazioni sono accessibili solo al personale autorizzato al trattamento ed esclusivamente per le finalità amministrative ed organizzative necessarie a garantire la corretta erogazione dei servizi stessi e la corretta gestione delle procedure interne.

Il CNR-ARTOV non effettua a nessun titolo la profilazione di persone a partire dai dati personali.

#### **5. Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali**

CNR-ARTOV non trasferisce a nessun titolo alcuna informazione rientrante nella categoria dei dati personali, a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **6. Diritti dell'interessato**

L'interessato può chiedere al CNR-ARTOV in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali ed esercitare le prerogative relative alla rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento, ove applicabili.

Tale diritto può essere esercitato inviando una comunicazione via mail all'indirizzo: [privacy@artov.rm.cnr.it](mailto:privacy@artov.rm.cnr.it).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali. Tutte le informazioni relative possono essere reperite ai seguenti link: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) [www.protezionedatipersonali.it](http://www.protezionedatipersonali.it).

Per le finalità della presente informativa, il trattamento dei dati è basato sul consenso. L'interessato ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento.

Nel caso in cui l'interessato non voglia fornire il suddetto consenso non sarà possibile dare seguito a tutti gli atti amministrativi e a tutti i processi per i quali essi sono espressamente necessari.

Roma 11 novembre 2019

Il Presidente di Area  
Antonio Mastino

Allegati:

1. Regolamento UE 2016/679;